



Kontroll av inrapporterad frånvaro i Personec självservice

Sammanfattning av ärendet

Under ett flertal år har kommunen haft återkommande problem med att medarbetare inte rapporterar in sin frånvaro korrekt i självservice via Personec. Kommunen har under en längre tid arbetat aktivt för att komma tillrätta med problemet med flera olika åtgärder, men utan framgång.

För att komma vidare i arbetet bör kommunchef lyfta frågan till kommunledningsgruppen, med syfte att ta fram en handlingsplan som är hållbar på sikt och för att få önskade effekter. Detta görs genom att:

- Identifiera gemensamma lösningar
- Säkerställa att ansvarsfördelningen är tydlig
- Utforma riktade stödinsatser där behov finns
- Skapa en långsiktig strategi för att minska avvikelser och kostnader
- Hitta ett systematiskt arbetssätt som är hållbart på längre sikt

Ärende

Vid internkontroll framkommer avvikelser återkommande mellan faktisk frånvaro och registrerad frånvaro, vilket medför betydande ekonomiska konsekvenser för kommunen i form av felaktiga löneutbetalningar, bristande underlag för sjuklönekostnader och svårigheter i personalplanering.

Uppföljningen genomförs genom att stämma av gjorda beställningar av vikarier från bemanningsteamet. I beställningen anges vilken person som är frånvarande. Beställningen av vikarie har följts upp mot rapporterad frånvaro i Personec och om löneavdrag är verkställt.

Det är tydligt att varje förvaltning och chef har olika förutsättningar att hantera frånvarorapportering, beroende på exempelvis tillgång till administrativt stöd, antal medarbetare och verksamhetens karaktär och bemanningsstruktur. Därför bör rutiner och stödinsatser anpassas efter lokala behov.

Samtidigt är det viktigt att understryka att varje chef har det slutliga ansvaret för att frånvaron rapporteras korrekt i Personec, genom beslutsattestering.

Kommunen har under en längre tid arbetat aktivt för att komma tillrätta med avvikelserna, trots dessa insatser kvarstår problemet i flera delar av organisationen.

Följande insatser har genomförts:

- Utbildning till chefer om rutiner och ansvar vid frånvarorapportering
- Upprättande av tydliga rutiner för rapportering och kontroll
- Informationsinsatser till medarbetare om vikten av korrekt frånvaroregistrering



Datum	Diariennr.
2025-09-09	KS 25-50725– 507

- Införande av mobilapplikationen P-mobile, som möjliggör rapportering direkt via mobiltelefon
- Regelbunden uppföljning av avvikelser och återkoppling till berörda förvaltningar

Viss avvikelse i frånvarorapporteringen kommer att förekomma även i fortsättningen, då det är många delar i en process som ska stämma för att det ska bli rätt. De åtgärder som har genomförts kan ha gett viss effekt inom vissa verksamheter, dock inte i tillräckligt stor utsträckning i det stora hela för att kunna konstatera att vi kommit till rätta med problemet.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås att få en återkoppling i frågan vid senare tillfälle för att ta ställning till handlingsplanen.

LEKEBERGS KOMMUN

Åse Friberg
Kommunchef/förvaltningschef

Susanna Göransdotter
Handläggare